.....
Imię i nazwisko

.....
Nazwa instytucji lub firmy

.....
Adres

.....
Nr telefonu i faxu

.....
osoba uprawniona do odbioru materiałów

Łowicz, ...

BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA

Wniosek zewnętrzny nr .....*

o wydanie materiałów i wydawnictw turystyczno-informacyjnych miasta Łowicza

1. Informacje o wnioskodawcy (*instytucja, osoba prywatna, podmiot gospodarczy, itp.*)

.....

.....

2. Osoba prowadząca projekt (imię, nazwisko, funkcja): .....

.....

3. Charakterystyka wnioskodawcy (*posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe wskazujące na możliwość wykonania zadania, projektu, pomysłu, itp.*) .....

.....

.....

4. Przeznaczenie materiałów i wydawnictw:
a) opis przedsięwzięcia (*konferencja, targi, wizyty oficjalnych gości, nazwa projektu/pomysłu, inne – proszę szczegółowo opisać*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) termin realizacji, miejsce realizacji projektu .....

c) dotychczasowe zrealizowane projekty dla miasta: .....

.....

.....

.....

.....

* wypełniają pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki

e) ilość potrzebnych materiałów i do kogo będą adresowane (*proszę podać liczbę osób z możliwie precyzyjnym określeniem pozycji zawodowej, społecznej, itp.*): .....
.....
.....
.....

f) sposób promocji projektu: .....
.....

5. Proszę określić rodzaj materiałów, o które występuje wnioskodawca:

wydawnictwa o Łowiczu
wydawnictwa gospodarcze o Łowiczu
ulotki, foldery
wartościowe materiały .....
drobne gadżety .....

.....
Podpis wnioskodawcy (pieczątka)

6. Załączniki:

.....
.....

UWAGA!
WNIOSKI NALEŻY SKŁADAĆ W SEKRETARIACIE URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁOWICZU. TERMIN ROZPATRZENIA – DO DZIESIĘCIU DNI.
TEL. KONTAKTOWY: 46 830-91-59.

Wydano:
.....
.....
.....
.....

O wartości:

.....
.....

Podpisy: